

Turun Yliopiston Savo-Karjalainen Osakunta ry
Rehtorinpellonkatu 4-6 B
20500 Turku
sähköposti: sko@utu.fi

TURUN YLIOPISTON SAVO-KARJALAINEN OSAKUNTA



TOIMINTASUUNNITELMA VUODELLE 2019

Hyväksytty osakunnan hallituksen kokouksessa 21.11.2018
Hyväksytty osakunnan yhdistyksen kokouksessa 29.11.2018

SISÄLLYSLUETTELO

1		
2		
3		
4	1.0 YLEISTÄ	2
5	2.0 HALLINTO JA TILAT	3
6	2.1 Hallitus ja toimihenkilöstö	3
7	2.2 Kokoukset ja koulutukset	4
8	2.3 Talous ja varainhoito	5
9	2.4 Tilat	5
10	2.5 Dokumentit, rekisterit ja arkisto	6
11	3.0 OSAKUNTA	7
12	3.1 Jäsenistö ja beaanitoiminta	7
13	3.2 Yhdenvertaisuus, saavutettavuus ja ympäristöasiat	8
14	3.2 Näkyvyys, viestintä ja päivystykset	10
15	3.3 Osakunnan lippu, vaakunat ja tunnustukset	12
16	3.4 Paikallis- ja maakuntalehdet	12
17	3.5 KÄK-lehti	12
18	4.0 TOIMINTA JA TAPAHTUMAT	13
19	4.1 Kerhot ja alaorganisaatiot	13
20	4.2 Juhlat ja illanvietot	15
21	4.3 Kulttuuri- ja liikuntatoiminta	16
22	5.0 OPINTOASIAT	17
23	5.1 Osakunta opintoja tukemassa	17
24	5.2 Opintokerho	17
25	6.0 SUHDETOIMINTA	18
26	6.1 Turun yliopisto	18
27	6.2 Valtakunnallinen yhteistyö	18
28	6.3 Maakunnat	19
29	6.4 Sidosryhmät ja muu suhdetoiminta	19
30	7.0 PROJEKTIT VUODELLE 2019	20
31	7.1 SKO95	20
32	7.2 Varainhankinnan tehostaminen	20
33	7.3 Viestinnällisen ilmeen uudistaminen ja nettisivut	20
34	7.4 Valtakunnallisen suhdetoiminnan elvyttäminen	21

35

36 1.0 YLEISTÄ

37

38 Turun Yliopiston Savo-Karjalainen Osakunta ry:n (SKO) sääntöjen mukainen tarkoitus on
39 toimia Turun alueen korkeakouluissa opiskelevien itäsuomalaisten opiskelijoiden
40 yhdyssiteenä, tarjota jäsenilleen mahdollisuuksia osallistua yhteiskuntaelämään sekä vaalia
41 itäsuomalaisia perinteitä. Virallisen tarkoituksen lisäksi osakunta on merkittävässä roolissa
42 yleisen opiskelijakulttuurin vaalimisessa ja sen kehittämisessä. Osakunnan ovet ovat
43 kuitenkin avoimet kaikille syntyperään, kieleen tai kulttuuriin katsomatta. Osakunnan
44 ulkojäseneksi ovat niin ikään tervetulleita myös muutkin kuin vain Turun korkeakouluissa
45 opiskelevat henkilöt.

46

47 Turun Yliopiston Savo-Karjalainen Osakunta on aikanaan perustettu palvelemaan nykyisen
48 ylioppilaskunnan tehtäviä, vaikka nykyään osakunta onkin rekisteröity yhdistys, jolla on
49 myös Turun yliopiston ylioppilaskunnan (TYY) järjestöasema. Nykyään osakunnan tehtävä
50 käytännössä on siis toimia aidosti poikkitieteellisenä vapaa-ajan yhdistyksenä ja kerätä
51 yhteen maakuntaperinteistä kiinnostuneita opiskelijoita ja tarjota heille osakunnan
52 tarkoituksen mukaista ja mielekästä toimintaa opintojen vastapainoksi ja mahdollisuutta
53 verkostoitua yli tiedekunta- ja korkeakoulurajojen.

54

55

56

57

58

59

60

61

62

63

64

65

66

67

68 2.0 HALLINTO JA TILAT

69

70 2.1 Hallitus ja toimihenkilöstö

71

72 Osakunnan toiminnasta vastaa osakunnan syyskokouksessa vuodeksi kerrallaan valittava
73 osakunnan hallitus. Hallitus on yhdistyksen tarkoitusta edistävä ja päätöksiä toimeenpaneva
74 elin, joka toteuttaa yhdistyksen toimintasuunnitelman mukaista toimintaa ja huolehtii siitä,
75 että yhdistyksen toiminta on osakunnan sääntöjen ja ohjeistusten mukaista. Hallitus ohjaa
76 ja valvoo yhdessä toimihenkilöstön kanssa osakunnan toimintaa ja huolehtii, että kerhojen
77 ja alaorganisaatioiden toiminta on yhdistyksen tarkoituksen mukaista ja että kaikilla
78 toimihenkilöillä ja alaorganisaatioiden vastuuhenkilöillä on riittävät tiedot ja valmiudet toimia
79 osana osakuntaa yhteistyössä hallituksen kanssa, mutta hallituksella on kuitenkin viime
80 kädessä vastuu osakunnan toiminnasta ja sen toteutumisesta.

81

82 Hallituksen koosta säädetään osakunnan säännöissä. Sääntöjen mukaan osakunnan
83 hallitukseen kuuluu I kuraattori, II kuraattori, taloudenhoitaja ja pääsihteeri. Heidän lisäksi
84 osakunnan hallitukseen voi kuulua enintään kuusi (6) varsinaista ja kaksi (2)
85 varajäsentä. Hallitukseen valitaan siis vuosittain yhdistyksen syyskokouksessa 4-10
86 varsinaista jäsentä ja enintään kaksi (2) varajäsentä. Hallitus järjestäytyy kuraattoriston
87 johdolla vuoden ensimmäisessä kokouksessa, mikäli järjestäytymistä ei syyskokouksessa
88 ole tehty. Ennen järjestäytymistä kuraattoristo tapaa hallituksen jäsenet ja selvittää
89 millaisista pesteistä hallituksessa he olisivat kiinnostuneet.

90

91 Osakunnan toiminnasta yhdessä hallituksen kanssa vastaa laaja toimihenkilöstö, jolle ei ole
92 säännöissä määritelty vähimmäis- tai enimmäismäärää. Toimihenkilöstö toimii perinteisesti
93 erilaisten kerhojen ja alaorganisaatioiden vetovastuussa, sekä isännän ja emännän tukena
94 osakunnan juhlien ja illanviettojen järjestelyissä. Hallitus pystyy myös täydentämään
95 toimihenkilöstöä tarpeen vaatiessa kautensa aikana, eikä toimihenkilöstöltä edellytetä
96 samantasoista sitoutumista kuin hallituksen jäseniltä. Toimihenkilöstön pääsääntöinen
97 tehtävä onkin siis koostaa halukkaista toimijoista ryhmä, joka yhdessä hallituksen kanssa
98 ideoi ja toteuttaa osakunnan toimintaa.

99

100 2.2 Kokoukset ja koulutukset

101

102 Hallitus kokoontuu viikon tai kahden välein, riippuen käsillä olevien asioiden määrästä ja
103 kiireellisyydestä. Kokousten lisäksi järjestetään säännöllisesti hallituksen iltakouluja, joiden
104 tarkoituksena on käsitellä asioita hallituksen kokouksen käsittelyyn. Hallituksen kokousten
105 päivä ja aika sovitaan hallituksen jäsenille sopivaksi ja iltakoulut sovitaan erillisen tarpeen
106 mukaan kokousten lomaan ja iltakoulut pyritään järjestämään niin, että etenkin
107 toimihenkilöstö pääsee niihin osallistumaan. Vaihtoehtoisesti kokousajat voidaan valita
108 kokouskohtaisesti, mikäli yhteistä hyvää aikaa ei ole periodin aikana. Kaikki kokoukset ovat
109 avoimia kaikille osakunnan jäsenille ja niiden ajankohdista tiedotetaan myös jäsenistölle.
110 Kesällä hallitus kokoontuu tarvittaessa.

111

112 Osakunnan kokouksia on kaksi; kevät- ja syyskokous, joiden lisäksi pidetään tarvittaessa
113 yhdistyksen ylimääräisiä kokouksia. Kuraattori kutsuu yhdistyksen kokoukset koolle
114 säännöissä määritellyllä tavalla. Syyskokouksessa valittu kuraattoristo kutsuu koolle vuoden
115 ensimmäisen toimihenkilötapaamisen ennen toimintakauden alkamista ja toimittaa
116 päivämäärän ja paikan hyvissä ajoin kaikille tiedoksi. Toimihenkilöstötapaamisessa
117 perehdytetään uudet toimijat osakunnan käytäntöihin, tutustutaan ja virkistäydytään.
118 Vuoden lopuksi hallitus järjestää toimihenkilöstölleen kiitosillan. Hallitus kokoontuu
119 vähintään puolivuositain toimintakatsaukseen, jossa käydään läpi menneitä ja tulevia
120 asioita, järjestellään vastuita tarpeen vaatiessa uudelleen ja virkistäydytään samalla.

121

122 Sisäisten koulutusten lisäksi osakunnan hallitus osallistuu aktiivisesti TYYn järjestämiin
123 koulutuksiin, PJ-neuvostoon sekä muihin järjestötoimijoille suunnattuihin tilaisuuksiin ja
124 kannustaa myös toimihenkilöstöä osallistumaan niihin. Uusien toimijoiden perehdytysvastuu
125 on II kuraattorilla, joka käyttää perehdytyksissä apunaan toimihenkilöohjesääntöä sekä
126 edellisten toimijoiden laatimia, niin kutsuttuja hallitustestamentteja, joiden tarkoitus on
127 tarjota uusille toimijoille perehdytys myös kirjallisessa muodossa.

128

129

130

131

132 2.3 Talous ja varainhoito

133

134 Osakunta hankkii varoja keräämällä jäsenmaksua, myymällä kannatustuotteita sekä
135 keräämällä osallistumismaksuja tapahtumista. Osakunta ylläpitää Spreadshirt-
136 verkkokauppaa, josta jäsenet voivat oma-aloitteisesti tilata erilaisia kannatustuotteita, kuten
137 esimerkiksi t-paitoja, huppareita, mukeja, esiliinoja, laukkuja, kasseja, pipoja ja muita
138 osakunnan printillä varustettuja käyttötavaroita. Näiden lisäksi osakunta myy toimistolla ja
139 tapahtumissa laulukirjoja, haalarimerkkejä ja osakuntanauhoja.

140

141 Osakunta järjestää myös säännöllisesti myyjäisiä kampusalueella. Toimintavaroista
142 merkittävä osa tulee TYYn toiminta-avustuksesta sekä muista avustuksista. Osakunnalla on
143 kaksi merkittävää sidosryhmää: S-Osakunnat ry sekä SKOn senioriyhdistys, joilta osakunta
144 saa epäsäännöllisesti tukea. Osakunta hankkii varoja myös tekemällä talkootyötä. Osakunta
145 hakee TYYn ja Turun ylioppilaslehden tarjoamia talkootöitä aktiivisesti ja hakeutuu myös
146 joka vuosi B-talon yhteistilojen siivousurakkaan, josta maksetaan palkkiota järjestölle.

147

148 Osakunnan kirjanpidosta ja tositteiden säilytyksestä huolehtii taloudenhoitaja, mutta vastuu
149 yhdistyksen kokonaistaloudesta ja talousarvion noudattamisesta on koko hallituksella.
150 Hallitus kokoontuu puolesta välissä toimikauttaan puolivuotiskatsaukseen, johon
151 taloudenhoitaja laatii talouden osalta puolivuotiskatsauksen hallituksen käsiteltäväksi.
152 Puolivuotiskatsauksen tarkoitus on tarjota hallitukselle katsaus siihen, missä mennään niin
153 talouden kuin toiminnankin suhteen.

154

155 2.4 Tilat

156

157 Osakunnan nykyiset tilat sijaitsevat Yo-talo B:n pohjakerroksessa, Osakuntasalia
158 vastapäätä. Osakunnan heikentyneen taloustilanteen vuoksi tilojen ylläpitäminen on ollut
159 viime vuosina haasteellista ja nykyisellään tiloja pystytään juuri ja juuri ylläpitämään.
160 Osakunnan tilat ovatkin yksi merkittävin menoerä osakunnan taloudessa. SKO vuokraa
161 yhdessä SHOn kanssa tiloja S-Osakunnat ry:ltä.

162

163 S-Osakunnat ry hallinnoi Bäckäriä (entistä kerhohuonetta) ja yhdessä AAly ry:n kanssa
164 osakuntasalia, jossa mm. Osakunnan vaakunoita säilytetään, tämän lisäksi S-Osakunnat
165 ry:llä on varastokoppi Q-talolla, jossa SKO ja Turun yliopiston Satakuntalais-Hämäläinen
166 Osakunta (myöh. SHO) säilyttävät arkistoitavaa tavaraa, S-Osakunnat ry laskuttaa
167 osakuntia varastotilasta kuukausittaisten vuokralaskujen yhteydessä. SKOlla on siis
168 välillisesti hallinnointioikeus myös Osakuntasalia ja varastokoppia koskevissa asioissa.

169

170 2.5 Dokumentit, rekisterit ja arkisto

171

172 Osakunta pyrkii paperittomaan toimistoon. Kaikki hallituksen dokumentit säilötään
173 sähköisesti pilvipalveluun. Osakunnan viralliset paperiset dokumentit säilytetään kansioissa
174 osakunnan toimiston hyllyssä. Historiallisesti arvokkaat dokumentit säilytetään
175 asianmukaisesti varastoituna. Paperisina säilytettäviä asiakirjoja viedään tarpeen mukaan
176 kansallisarkistoon. Osakunnan viralliset dokumentit, kuten säännöt, toimintakertomukset ja
177 -suunnitelmat löytyvät myös osakunnan nettisivuilta.

178

179 Osakunnan arkistomestari huolehtii valokuvien ja muun vastaavan dokumentaation
180 arkistoisesta ja huolehtii osakunnan dokumenttien kulttuurihistoriallisesta puolesta.
181 Osakunnan arkistomestarius on toimihenkilöstöpesti, mutta arkistomestari toimii yhdessä
182 hallituksen kanssa ja kannustaa jäsenistöä lähettämään arkistoon säilöttäväksi esimerkiksi
183 valokuvia tapahtumista.

184

185 Osakunnan jäsenrekisteriä säilytetään sähköisessä tietokannassa Turun yliopiston
186 palvelimella. Jäsenrekisteriä pääsee tarkastelemaan kuraattoristo ja sisäasiainsihteeristö
187 sekä ne toimihenkilöt ja hallituksen jäsenet, jolle koetaan tarpeelliseksi suoda pääsy
188 jäsenrekisteriin. Näistä henkilöistä ylläpidetään listaa. Tapahtumien ilmoittautumistiedot
189 ohjautuvat myös SKOn nettisivuille, jotka niin ikään sijaitsevat yliopiston palvelimella. Nämä
190 rekisterit ovat EU:n vuonna 2017 voimaan astuneen tietosuojasetuksen mukaisia.
191 Jäsenille lähetetään kerran vuodessa jäsentietojen päivittämisspyyntö ja jäsenrekisteri
192 päivitetään siis vanhojen jäsenten osalta kerran vuodessa ja uudet jäsenet lisätään
193 rekisteriin liittymisen yhteydessä.

194

195 3.0 OSAKUNTA

196

197 3.1 Jäsenistö ja beaanitoiminta

198

199 JÄSENISTÖ

200 Osakunnan jäsenistö koostuu varsinaisista jäsenistä, eli juniorijäsenistä (tai junioreista),
201 seniorijäsenistä, ulkojäsenistä ja kunniajäsenistä. Juniorijäseniä ovat kaikki Turun
202 korkeakouluissa perus- tai jatkotutkintoa suorittavat, läsnäolevat opiskelijat. Seniorijäsenet
203 ovat tutkinto-opiskelunsa päättäneitä entisiä juniorijäseniä. Ulkojäseniä ovat he, jotka eivät
204 täytä juniori- tai seniorijäsenyyden kriteereitä. Kunniajäsenet kutsuu osakunta ja osakunnan
205 inspektorille myönnetään osakunnan varsinainen jäsenyys, eli juniorijäsenyys.

206

207 Jäsenrekrytoinnissa avainasemassa ovat yleisen näkyvyyden lisääminen ja
208 mielenkiintoisen toiminnan järjestäminen. Uusille opiskelijoille osakunta esittäytyy yliopiston
209 lukuvuoden avajaiskarnevaaleilla. Lisäksi osallistumme mahdollisuuksien mukaan
210 tiedekuntien johdantopäiville. Osakunta kutsuu ainejärjestöjen tuutorit ryhmineen syksyllä
211 tutustumaan toimintaansa. Esittelyn yhteydessä uudet opiskelijat kutsutaan myös
212 osakuntien (SKO, SHO, TPO ja viime vuonna ensimmäistä kertaa myös TVO) perinteisiin
213 pilttibileisiin ja tuutorit tuutorisitseille, joissa pyritään mahdollisuuksien mukaan kertomaan
214 osakunnan toiminnasta ja rekrytoimaan uusia jäseniä.

215

216 Jäsenistölle laaditaan vähintään kerran vuodessa palautekysely, jonka kautta jäsenistö
217 pääsee vaikuttamaan osakuntien tapahtumien sisältöön ja ehdottamaan parannuksia
218 toimintaan. Tämän lisäksi pyritään saamaan nettisivuille palautelaatikko, johon jäsenet
219 voivat muulloinkin antaa palautetta. SKOn jäsenmaksu pyritään pitämään mahdollisimman
220 alhaisena, jotta se ei muodostu kynnykseksi osakuntaan liittymiselle.

221

222 BEAANITOIMINTA

223 Osakunnan uudet jäsenet, beaanit, kasvavat civiksiksi eli vanhemmiksi osakuntalaisiksi
224 keräämällä riittävästi osakuntakokemusta. Osakuntaan liittyessään uusi jäsen saa
225 beaanipassin, johon hän kerää pisteitä osallistumalla osakunnan tapahtumiin, talkoisiin,

226 kokouksiin ja kerhoihin sekä olemalla kaikin puolin aktiivinen osakuntalainen. Eniten
227 toukokuun alun ja huhtikuun lopun välillä passiinsa pisteitä kerännyt julistetaan vappuna
228 superbeaaniksi. Lukuvuoden aikana beaaneille järjestetään yhdessä SHO:n ja TPO:n
229 kanssa beaani-iltamat, joissa osakuntia ja niiden toimintaa esitellään beaaneille. Lisäksi
230 järjestetään muita erityisesti beaaneille suunnattuja tapahtumia ja kerhokokouksia.
231 Civis-statukseen vaaditun pistemäärän kerättyään beaanilla on oikeus osallistua civis-
232 promootioon. Promootioita järjestetään kahdesti vuodessa: osakuntien pikkujouluissa
233 marras-joulukuussa sekä osakunnan vuosijuhlien jatkoilla huhtikuussa.

234

235 Beaaniasioista vastaa beaanivastaava, jonka toimenkuvaan kuuluu beaaneille suunnattu
236 mainostus (kuten beaanipisteistä tiedottaminen eri tapahtumien yhteydessä),
237 beaanipäivystysten järjestäminen vakioaikoina, beaanipassipisteiden laskemisen
238 järjestäminen liittyen civis-promootioihin ja superbeaanivalintoihin, civis-promootioiden
239 järjestäminen ja SKOn osalta superbeaanivalinnan järjestäminen vappuna.
240 Beaanivastaavan tehtävät ovat vuonna 2019 hallituksen jäsenten vastuulla.

241

242

243 3.2 Yhdenvertaisuus, saavutettavuus ja ympäristöasiat

244

245 YHDENVERTAISUUS

246 Osakunta noudattaa toiminnassaan TYYn yhdenvertaisuusohjelmaa, jonka lisäksi
247 osakunnalla on oma, yhdistyksen kokouksessa vahvistetty yhdenvertaisuus- ja
248 saavutettavuusohjesääntö. Ohjesäännön mukaan toiminta tulee olla saavutettavaa kaikille
249 iästä, sukupuolesta tai muista henkilökohtaisista ominaisuuksista tai aatteista huolimatta.
250 Kaikilla osakunnan jäsenillä on mahdollisuus vaikuttaa osakunnan tapahtumiin erillisen
251 palautekyselyn kautta. Vuonna 2019 nettisivuille luodaan erillinen palautelomake, jonka
252 kautta voi antaa palautetta osakunnan toiminnasta sekä kehitysehdotuksia toiminnan
253 parantamiseksi.

254

255 Osakunnan hallituksesta määritetään vuodeksi kerrallaan kaksi yhdenvertaisuusvastaavaa
256 ja häirintäyhdyshenkilöä, joiden tehtävä on huolehtia näiden asioiden toteutumisesta.
257 Yhdenvertaisuusvastaaviin pystyy ottamaan henkilökohtaisesti yhteyttä ja kaikki asiat

258 käsitellään luottamuksellisesti. 2019 osakunta pyrkii pääsääntöisesti huolehtimaan, että
259 kaikissa osakunnan suurimmissa tapauksissa yhdenvertaisuusvastaavat ovat paikalla ja
260 tästä tiedotetaan myös osallistujia.

261

262 SAAVUTETTAVUUS

263 Osakunnan tapahtumissa huomioidaan erilaiset ruokavaliot ja alkoholiton vaihtoehto
264 tarjoillaan aina tapahtumissa, joissa on myös alkoholillinen vaihtoehto. Uudet opiskelijat
265 otetaan mukaan tasa-arvoisina jäseninä eivätkä nöyryyttävät tai ahdistavat ohjelmanumerot
266 kuulu osakunnan tapahtumiin, eikä missään nimessä ole osa beaanikasvatusta. Osakunnan
267 tiedotus pyritään järjestämään myös englanniksi ja kaikessa viestinnässä pyritään
268 selkeyteen ja tarkoituksenmukaisuuteen. Osakunnan kaiken toiminnan tulee olla kaikille
269 jäsenille avointa ja saavutettavaa. Osakunnan tilat sijaitsevat pääasiallisesti esteettömissä
270 tiloissa ja muutoin esteellisyyskysymykset pyritään ratkaisemaan mahdollisimman hyvin
271 kunkin tapahtuman kohdalla.

272

273 Saavutettavuusasioita hoitavat hallituksen sisällä määritetyt yhdenvertaisuusvastaavat ja
274 häirintäyhdyshenkilöt. He kiinnittävät myös aktiivista huomiota saavutettavuuteen arkisessa
275 toiminnassa ja osallistuvat yhdenvertaisuus- ja saavutettavuusasioiden koulutuksiin.

276

277 YMPÄRISTÖASIAT

278 Hallituksesta tai toimihenkilöstöstä määritetään osakunnalle yksi tai useampi
279 ympäristövastaava, joiden tehtävä on huolehtia, että osakunnan tiloissa lajitellaan ja
280 kierrätetään sekä vältetään ympäristön kuormittamista. SKOimistolle pyritään hankkimaan
281 kalusteet aina käytettynä ja pyrimme pitämään toimiston paperittomana. Tämä tarkoittaa
282 mm. sitä, ettei esityslistoja tulosteta, vaan heijastetaan videotykillä tai seurataan
283 mobiililaitteilla ja kaikkea turhaa tulostamista vältellään ja pyritään hyödyntämään vanhat
284 paperit silloin kun se on mahdollista uusien printtien tulostamiseen.

285

286 Ympäristövastaava tai -vastaavat käyvät TYYn ympäristökoulutuksissa ja edistävät
287 omatoimisesti ympäristöasioita osakunnan tiloissa ja tapahtumissa. Osakunta on sitoutunut
288 Reiluun kauppaan, joten vähintään kahvi ja tee ostetaan aina reilun kaupan tuotteina ja muut
289 mahdolliset tarjoilut mahdollisuuksien mukaan.

290 3.2 Näkyvyys, viestintä ja päivystykset

291

292 NÄKYVYYS

293 Osakunnan näkyvyyttä edistetään aktiivisella tiedottamisella ja merkittäviin tapahtumiin
294 osallistumisella. Porthanin päivänä, itsenäisyyspäivänä ja vappuna osakunta esiintyy
295 ylioppilaskunnan kulkueissa lippuineen. Lisäksi osakunta huolehtii näkyvyydestä
296 osallistumalla tärkeimpien yhteistyötahojen vuosijuhliin sekä järjestämällä yhteisiä
297 tapahtumia eri yhteistyötahojen kanssa. Osakunta osallistuu aktiivisesti TYYn järjestöille
298 suunnattuihin tapahtumiin ja mainostaa myös TYYn tapahtumia jäsenistölleen.

299

300 VIESTINTÄ

301 Osakunnalle hankitaan tarvittaessa uusia esitteitä ja mainoslehtisiä, joita jaetaan kaikissa
302 soveltuvissa tilaisuuksissa sekä osakunnan tiloissa. Kyseinen mainoslehtinen käännetään
303 myös englanniksi. Erityisesti aktivoidaan uusia jäseniä, jotta he liittymisen jälkeenkin
304 pysyisivät mukana toiminnassa. Osakunnan toiminnasta tiedotetaan sähköpostitse ja
305 sosiaalisen median kanavissa (Facebook, Instagram) sekä osakunnan jäsenille luodussa
306 whatsapp-ryhmässä, jonne on kaikilla jäsenillä vapaa pääsy. Näiden lisäksi toiminnasta ja
307 tulevista tapahtumista tiedotetaan B-talon yhteiskäytävällä sijaitsevalla ilmoitustaululla, sekä
308 osakunnan lehdessä KÄKissä. Osakunta tiedottaa myös nettisivuillaan, josta löytyy myös
309 tapahtumakalenteri. Osakunnan tiedottamisesta vastaa erillinen tiedottaja ja viestinnästä
310 koko hallitus sekä toimihenkilöstö yhdessä.

311

312 Tiedottajan käytössä on osakunnan @lists.utu.fi-päätteiset sähköpostilistat. Yleisen
313 tiedotuslistan (skolista) lisäksi erityisesti seniorijäsenille suunnattu s-postilista (sko-seniorit)
314 sekä beaanien tiedotuskanavaksi tarkoitettu sko-beaanit-lista. Lisäksi käytössä on sko-
315 aktiivit-sähköpostilista, joka on tarkoitettu osakunnan hallituksen, toimihenkilöiden,
316 kerhonvetäjien sekä muiden huomattavan aktiivisten nakittautujien väliseen yhteydenpitoon.
317 Alaorganisaatioilla ja kerhoilla on myös omat facebook-ryhmät ja sähköpostilistat kerhojen
318 toiminnan tiedottamisen kohdentamista varten. Uudet jäsenet voivat liittyessään valita
319 jäsenhakemuslomakkeessa, haluavatko tulla liitetyksi näihin ryhmiin, liittyä voi myös
320 myöhemmin.

321 Toiminnan perustiedot tiedotetaan myös englanniksi, jotta vaihto-opiskelijat ja
322 kansainväliset tutkinto-opiskelijat pääsevät halutessaan mukaan toimintaan. Lisäksi voidaan
323 tarvittaessa järjestää teematapahtumia kansainvälisille opiskelijoille, mikäli heitä kylliksi
324 osakunnan toimintaan liittyy. Internet-sivuille lisätään osakunnan toiminnasta vähintään
325 englanninkielinen tiivistelmä.

326

327 Osakunnan verkkosivut (sko.utu.fi) pidetään ajan tasalla ja niille päivitetään ajankohtaisia
328 asioita. Osakunnan nettisivuilla on yhteys google-kalenteriin, jossa osakunnan tapahtumat
329 ovat listattuna. Tämän kalenterin voivat jäsenet liittää omiin kalentereihinsa.
330 Verkkotiedotusta toteutetaan myös osakunnan facebook-ryhmässä (Turun yliopiston Savo-
331 Karjalainen Osakunta), kerhojen ja kulinaarisen tiedekunnan omissa ryhmissä, osakunnan
332 whatsapp-ryhmässä sekä instagram-tilillä. Erityisesti hallitus panostaa sosiaalisessa
333 mediassa tapahtuvaan tiedotukseen. Lisäksi ylläpidetään Kulinaarisen tiedekunnan ja
334 Kyykkäliigan nettisivuja. Kerhot huolehtivat omien osioidensa sisällöstä.
335 Osakunnan verkkosivuilla julkaistaan useimpia tapahtumia varten sähköinen
336 ilmoittautumislomake.

337

338 PÄIVYSTYKSET

339 Osakunnan hallitus pyrkii päivystämään lukukausien aikana ainakin kahdesti viikossa.
340 Kesäajan päivystyksistä sovitaan erikseen. Osakunnan päivystykset pidetään
341 pääsääntöisesti osakunnan tiloissa. Päivystyksissä on tarjolla kahvia, teetä ja välillä myös
342 leivonnaisia. Päivystys voidaan tarvittaessa siirtää erilaisten tapahtumien yhteyteen, mikäli
343 nämä sattuvat tapahtumaan päivystysaikana.

344

345

346

347

348

349

350

351

352

353

354 3.3 Osakunnan lippu, vaakunat ja tunnustukset

355

356 Osakunnan lippu pidetään hyvässä kunnossa ja korjataan tarvittaessa. Lippua kohdellaan
357 sen ansaitsemalla kunnioituksella. Osakunta hankkii niiden Savon, Karjalan ja
358 Kymenlaakson alueen kuntien vaakunoita, joita ei vielä ole. Osakunnalla on
359 vaakunamestari, joka vastaa vaakunoiden kunnosta ja hankintojen järjestämisestä.
360 Osakunnan vaakunoista valtaosa on esillä Yo-talo B:n Osakuntasalin seinällä. Muut
361 vaakunat varastoidaan huolellisesti.

362

363 Osakunnan ansiomerkkejä hankitaan tarvittaessa ja niitä myönnetään
364 ansiomerkkilautakunnan erillisen ohjesäännön mukaisesti. Hallitus hakee myös vuosittain
365 opiskelijajärjestötoiminnassa ansioituneille osakuntalaisille ylioppilaskunnan
366 huomionosoituksia. Ansiomerkkilautakunta kokoontuu ansiomerkkiohjesäännössä
367 määrättyllä tavalla. Myös niille jäsenille, jotka eivät pääse osallistumaan
368 ansiomerkkilautakunnan kokoukseen annetaan mahdollisuus jättää ehdotuksensa
369 sähköisessä muodossa ennen ansiomerkkilautakunnan kokoontumista

370

371 3.4 Paikallis- ja maakuntalehdet

372 Osakunnalle tilataan mahdollisuuksien mukaan itäsuomalaisia lehtiä jäsenten luettavaksi.
373 Osakunta hankkii mahdollisuuksien mukaan myös tärkeimpien yhteistyötahojensa julkaisuja
374 luettavaksi toimistolle.

375

376 3.5 KÄK-lehti

377

378 Osakunnan jäsenlehti, KÄK, ilmestyy kahdesti vuoden aikana, juuri ennen vuosi- ja
379 seniorijuhlia. Lehdessä esitellään osakunnan toimijoita ja toimintaa, kerrotaan
380 ajankohtaisista tapahtumista sekä maakunta-aiheisista asioista. Lehden teosta vastaa
381 päätoimittaja avustajakuntansa kanssa. KÄKiä arkistoidaan SKOn fyysiseen arkistoon sekä
382 sähköiseen muotoon osakunnan nettisivuille. KÄKejä lähetetään ystävyysosakunnille sekä
383 kunniajäsenille ja jokaisesta lehdestä toimitetaan kuusi printtiä myös yliopiston
384 vapaakappalekirjastoon (Turun yliopiston kirjasto).

385 4.0 TOIMINTA JA TAPAHTUMAT

386

387 4.1 Kerhot ja alaorganisaatiot

388

389 Osakunnan kerhoilla ja alaorganisaatioilla tulee olla nimetty vetäjä, joka toimii sen ja
390 hallituksen välisenä yhteyshenkilönä. Osakunnan kerhot voivat anoa hallitukselta avustusta,
391 jota osakunnan hallitus myöntää talousarviossa määritellyllä tavalla. Uusien kerholaisten
392 ensimmäinen kerhotapaaminen pyritään järjestämään maksuttomaksi, kuitenkin
393 huomioiden mahdolliset materiaalikustannukset.

394

395 Osakuntalaiset voivat halutessaan perustaa uusia kerhoja osakunnalle erilaisten teemojen
396 mukaan. Hallitus vahvistaa kerhon perustamisen ja voi myöntää sen toimintaan varoja.
397 Hallituksen sisäasiainsihteeristö vastaa kerhonvetäjien yhteystietojen ylläpitämisestä.
398 Hallitus rohkaisee osakuntalaisia osallistumaan kerhotoimintaan.

399

400 Hallituksen jäsenien tulee olla tietoisia osakunnan kerhoista ja niiden toiminnasta. Osakunta
401 pyrkii järjestämään monipuolisia tapahtumia sekä itsenäisesti, että erilaisten
402 yhteistyökumppaneiden kanssa. Osakunta ottaa mielellään vastaan vieraita muista Suomen
403 osakunnista ja järjestää heille tutustumistapahtumia Turun opiskelijakulttuuriin.

404

405 Osakunnalla on kuusi kerhoa, jotka ovat ChTR, VPK, SKObio, Jaloviinakerho, ASS ja
406 opintokerho ja kaksi virallista alaorganisaatiota, jotka ovat Kulinaarinen tiedekunta ja
407 kyykkäorganisaatio. Kyykkäorganisaation kuvaus löytyy kappaleen *Kulttuuri- ja*
408 *liikuntatoiminta* alta. Opintokerhosta kerrotaan kappaleessa 5.0 Opintoasiat.

409

410 KERHOT JA ALAORGANISAATIOT ESITTELYSSÄ

411

412 **Chevaliers de la Table Rouge (ChTR)**

413 Osakunnan perinteinen punaviinikerho Chevaliers de la Table Rouge kokoontuu kerran
414 viikossa maistelemaan punaviinejä, joiden kanssa nautitaan myös juustoja ja leipää. ChTR
415 kutsutaan esittäytymään erityisesti osakunnan uusille jäsenille suunnattuihin tapahtumiin.
416 Kerho järjestää vuosittain myös kevätkauden päättäjäiset, pikkujoulut ja omat vuosijuhlat.

417 **Väliin Putoajien Kerho**

418 VPK:n tapaamisilla on jokaisella oma teemansa, jonka kerholaiset päättävät keskenään.
419 Kerhon toiminta on siis kerhonvetäjän mielikuvituksen tuotetta ja tekemistä riittää laidasta
420 laitaan. Väliin Putoajaksi pääsee saapumalla paikalle VPK:n tapaamiseen ja kertomalla
421 vanhoille Putoajille, mihin väliin kokee pudonneensa jossakin vaiheessa elämäänsä.

422

423 **SKOBio**

424 SKOBio esittää erilaisia elokuvia ja tv-sarjoja sen vetäjän ja osallistujien toiveiden
425 mukaisesti. Viime vuosina SKOBio on kokoontunut seuraamaan säännöllisesti mm. Game
426 of Thronesia ja onkin yhdessä SHOn kanssa pitänyt erillisiä GoT-katsomoita. SKOBio voi
427 myös järjestää ekskursioita elokuvateatteriin.

428

429 **Jaloviinakerho**

430 Vuonna 2013 perustettu Jaloviinakerho kokoontuu erilaisten jaloviina-aiheisten teemojen
431 ympärille ja kokousta SKOn muiden tapahtumien yhteydessä, joissa mahdollisuuksien
432 mukaan kerhon vetäjä, jalopeura, toimii puheenjohtajana. Kokouksissa maistellaan erilaisia
433 nestemäisiä Jalluja, mutta vaihtoehtoisesti Jallua saa nauttia myös alkoholittomana sen
434 kirjallisessa muodossa. Jaloviinakerho järjestää vuosittain kesäaikaan Jaloviinasitsit ja -
435 symposiumin, joka on suurin kerhon vuosittainen tapahtuma.

436

437 **Akateeminen SaunaSeura**

438 ASS on SKOn, SHO:n ja TPO:n yhteinen kerho, joka järjestää säännöllisesti saunailtoja
439 osakunnan lähiympäristössä sijaitsevilla saunatiloilla. Kesällä kerho pyrkii vierailemaan
440 myös kauempana, esim. osakuntalaisten perheiden ja sukulaisten kesämökkisaunoilla
441 ekskursiomaisesti.

442

443 **Kulinaarinen tiedekunta**

444 Turun yliopiston seitsemäs tiedekunta. Tiedekunnan vuosittainen kokous pidetään 19.10.
445 klo 19.10 ravintola Teinissä. Tiedekunta järjestää erilaisia tapahtumia, koulutuksia ja
446 workshoppeja, joiden tavoitteena on aktivoita osakuntalaisia kehittymään kulinarian alalla.
447 Tiedekunnan ja osakunnan välisenä yhteyshenkilönä toimii tehtävään nimitetty amanuenssi.
448 Tohtorituotanto pyritään pitämään edellisvuosien tasolla. Tiedekunta jatkaa yhteistyön
449 tekemistä yliopistolla toimivien kulinaaristen ryhmien kanssa.

450 4.2 Juhlat ja illanvietot

451

452 JUHLAT

453 Osakunta järjestää vuoden 2019 aikana huhtikuussa vuosijuhlan ja marraskuussa
454 seniorijuhlan. Vuosijuhlissa osakunta kokoontuu yhteen juhlimaan osakunnan ikääntymistä.
455 Välivuosisjuhlat pidetään pienimuotoisena, mutta pyöreisiin vuosijuhliin osakunta panostaa
456 enemmän. SKOn seuraavat tasavuosisjuhlat ovat vuonna 2020. Seniorijuhlien tarkoituksena
457 on kerätä yhteen osakunnan seniori- ja juniorijäsenet ja tarjota heille mahdollisuus
458 verkostoitumiseen.

459

460 ILLANVIETOT

461 Osakunta järjestää harkintansa mukaan teemaillanviettoja. Ennen vuosi- ja seniorijuhlia
462 osakunta järjestää lauluillan, jossa lauletaan maakunta- ja akateemiseen perinteeseen
463 kuuluvia lauluja sekä tutustutaan osallistujia kiinnostaviin lauluihin. Syksyllä järjestetään
464 uusille jäsenille tarkoitettuja tapahtumia. Suurin osa osakunnan illanvietoista toimii kerhojen
465 ja alaorganisaatioiden alla.

466

467 Perinteiset vappubileet pyritään järjestämään yhdessä SHO:n ja TPO:n kanssa 30.4.2019.
468 Kyseisessä tapahtumassa huomioidaan myös vuoden aikana aktiivisimmin osakunnan
469 tapahtumiin osallistuneet beaanit. SKO ja SHO järjestävät mahdollisuuksien mukaan
470 perinteisen itsenäisyyspäivän soihtukulkueen jälkeisen glögityksen ylioppilaskunnalle ja
471 muille vieraille. Lisäksi osakunta järjestää SHO:n ja TPO:n kanssa yhteisiä tapahtumia, jotka
472 hyödyttävät kutakin osakunta sekä taloudellisesti että näkyvyydellisesti.

473

474

475

476

477

478

479

480

481 4.3 Kulttuuri- ja liikuntatoiminta

482

483 **LIIKUNTATOIMINTA**

484 Osakunnan pääasiallinen urheilulaji on kyykkä. Lukuvuoden aikana osakunnan
485 Kyykkäorganisaatio pyörittää Turun opiskelijajoukkueille tarkoitettua Kyykkäliigaa.
486 Lukuvuoden aikana järjestetään lisäksi perinteinen SKO Open -turnaus. Osakunta lähettää
487 joukkueen ulkopaikkakunnilla oleviin kyykkätapahtumiin talousarvion mahdollistamissa
488 rajoissa. Osakunta järjestää mahdollisuuksien mukaan myös muita urheilutapahtumia,
489 kuten lajikokeiluja, näitä lajikokeiluita organisoii etenkin Väliin Putoajien Kerho.

490 Perinteinen *Saanan lenkki* (SKOpaitakävely) järjestetään vuosittain joulukuussa, kyseessä
491 on siis kävelylenkki, jossa osallistujilta odotetaan SKOn logolla varustettuihin tamineisiin
492 pukeutumista, jotta lenkki saadaan hoidettua rivakkaan, sykettä nostattavaan tahtiin.
493 Osakunta pyrkii mahdollisuuksien mukaan myös järjestämään vakiovuoroja erilaisten
494 urheilulajien ympärille.

495

496 **KULTTUURITOIMINTA**

497 Osakunta järjestää jäsenilleen retkiä erilaisiin kulttuuritapahtumiin, esimerkiksi museoihin,
498 konsertteihin, taidenäyttelyihin ja teattereihin sekä elokuviin. Näiden lisäksi osakunta
499 järjestää teemailtoja erityisesti itäsuomalaisen kulttuurin edistämiseksi. Osakunnan
500 hallituksessa on nimetty kulttuurisihteeri, joka huolehtii osakuntalaisten kulttuurinjanon
501 sammuttamisesta.

502

503

504

505

506

507

508

509

510

511

512

513 5.0 OPINTOASIAT

514

515 5.1 Osakunta opintoja tukemassa

516 Koska osakunta on vapaa-ajanyhdistys ja jäsenistörakenne on varsin poikkitieteellistä, ei
517 osakunnalla ole varsinaista koulutuspoliittista osa-aluetta ja siksi osakunta keskittyykin siis
518 tukemaan osakuntalaisia opinnoissaan niiltä osin kuin pystyy. Konkreettisia tapoja edistää
519 opintoasioita on tarjota osakuntalaisille vapaa käyttö osakunnan tiloihin, jonne jäsenet ovat
520 tervetulleita opiskelemaan esimerkiksi luentojen välillä. Vanhemmat osakuntalaiset auttavat
521 uusia opiskelijoita mielellään myös erilaisissa opintoihin liittyvissä kysymyksissä ja osakunta
522 keskittyykin antamaan nimenomaan vertaistukea.

523

524 Osakunta haluaa myös tarjota jäsenilleen vastapainoa opiskeluihin ja siksi painopiste onkin
525 elämysten ja rentoutumisen tarjoaminen vapaa-ajalle. Osakunta kuitenkin esimerkiksi
526 osallistuu abipäivään, järjestää tiedekuntien tuutoreille virkistäytymistä syksyn alkuun ja
527 tarjoaa rasteja eri järjestöjen fuksiaisiiin. Osakunta välittää myös kaikki pyydetty rekrytointi-
528 ilmoitukset ja ajankohtaiset opintoihin liittyvät infot. Osakunnan aktiivit seuraavat myös
529 TYYn tiedotuskanavia ja järjestävät tarvittaessa erilaisia infotilaisuuksia tai muita
530 materiaaleja osakuntalaisten luettavaksi, jotka koskettavat kaikkia (esimerkiksi
531 opintotukimuutokset).

532

533 5.2 Opintokerho

534 Osakunnan yksi kuudesta kerhosta on opintokerho, joka kokoontuu säännöllisesti
535 osakunnan tiloissa tarjoten erityisen mahdollisuuden tulla opiskelemaan ja saamaan
536 vertaistukea muilta opintokerholaisilta, riippumatta siitä, mitä kukakin opiskelee tai sattuu
537 kulloinkin työstämään.

538

539

540

541

542 6.0 SUHDETOIMINTA

543

544 6.1 Turun yliopisto

545

546 Turun yliopiston muihin osakuntiin (Turun yliopiston Pohjalainen Osakunta (TPO), Turun
547 yliopiston Varsinaissuomalainen Osakunta (TVO) sekä SHO) pidetään tiivistä yhteyttä.
548 Kaikki neljä yliopiston osakuntaa ovat sitoutuneet ylläpitämään osakuntaperinnettä.
549 Osakunta osallistuu mahdollisuuksien mukaan ystävyysosakuntien juhliin ja kutsuu heitä
550 vastavuoroisesti omiin juhliinsa. Osakuntayhteistyön tärkein tehtävä on osakuntien
551 näkyvyyden parantaminen, yhteisen varainkeruun järjestäminen sekä mahdollisten uusien
552 toimitilojen hankkiminen.

553

554 Mainitsemisen arvoisia muita yhteistyötahoja ovat olleet viime vuosina muun muassa Digit
555 ry, Kääntöpiiri ry, Asteriski ry, Katko ry ja Tritonus ry sekä ystävyysosakunta Östra Finlands
556 Nation vid Åbo Akademi r.f. (Öffen), joiden kanssa hyvää yhteistyötä pyritään jatkamaan
557 myös tulevaisuudessa. Erityisesti Öffenin kanssa yhteistyö on säännöllistä vuosittaisten
558 yhteisten tapahtumien merkeissä. Uusia yhteistyökumppaneita etsitään myös jatkuvasti.

559

560 6.2 Valtakunnallinen yhteistyö

561

562 Osakunnalla on useita eri ystävyysosakuntia ympäri Suomen ja sen lisäksi olemme luoneet
563 suhteita Fraternitas Fennicaan, joka toimii Tarton yliopiston piirissä. SKO tekee siis sekä
564 valtakunnallista yhteistyötä muiden osakuntien ja järjestöjen kanssa että kansainvälistä
565 yhteistyötä Viroon. Sen lisäksi osakunta edustaa ahkerasti muiden osakuntien tapahtumissa
566 sekä Suomessa, että ulkomailla ja esimerkiksi Ruotsin Lundissa on käyty aktiivisesti
567 edustamassa heidän vuosijuhlillaan.

568

569 Valtakunnalliseen yhteistyöhön panostetaan vuonna 2019 oman projektinsa muodossa,
570 josta lisää kappaleessa *Projektit*. Valtakunnallinen yhteistyö ja kytkökset muihin osakuntiin
571 auttavat ylläpitämään ja kehittämään perinnetyötä omassa osakunnassa ja siksi se onkin
572 osakunnalle erityisen tärkeää.

573 6.3 Maakunnat

574

575 SKO edusti keväällä 2018 Pohjois-Savon Valtuuskunnan kokouksessa. SKO pyrkii
576 lähettämään edustajan myös vuonna 2019 kokouksessa, mikäli kutsu saadaan, jotta
577 saadaan ylläpidettyä suhteita maakuntiin. Osakunta ylläpitää myös vaakunakokoelmaa ja
578 maakuntiin ollaan yhteydessä myös uusien vaakunoiden hankkimiseksi.
579 Vuosijuhlapuhujaksi pyritään myös mahdollisuuksien mukaan saada Savon, Karjalan tai
580 Kymenlaakson edustajia.

581

582 6.4 Sidosryhmät ja muu suhdetoiminta

583

584 S-OSAKUNNAT RY

585 SKO ja SHO ovat jäseninä S-Osakunnat ry:ssä, jonka tehtäviin kuuluu hallinnoida ja vastata
586 näiden osakuntien yhteisten toimitilojen hankkimisesta, huoltamisesta sekä tilojen
587 mahdollisesta vuokraamisesta eteenpäin osakuntien jäsenistön sekä opiskelijayhdistysten
588 tapahtumakäyttöön. S-Osakunnat ry hallinnoi vanhaa kerhohuonetta ja yhdessä AAlyn
589 kanssa on vastuussa Osakuntasalin pyörittämisestä.

590

591 TURUN YLIOPISTON SAVO-KARJALAISEN OSAKUNNAN SENIORIT RY

592 Keväällä 2018 perustettu senioriyhdistys on SKOn sidosryhmä, joka koostuu osakunnan
593 aktiivisista seniorijäsenistä. Vuodelle 2019 on suunniteltu paljon yhteistoimintaa, joka
594 lähentää osakunnan nykyisiä jäseniä vanhempien osakuntasukupolvien kanssa.

595

596

597

598

599

600

601

602

603

604

605 7.0 PROJEKTIT VUODELLE 2019

606

607 7.1 SKO95

608 SKO juhlii seuraavia pyöreitä vuosiaan keväällä 2020, joten juhliin valmistautuminen ja
609 juhlavuositoimikunnan toiminnan tukeminen ja seuraaminen tulee olemaan suuressa
610 roolissa vuonna 2019. Syyskokouksessa 2018 valitaan juhlavuoden ideointia ja valmistelua
611 varten toimikunta, joka yhdessä isännistön ja emännistön kanssa järjestää SKOn 95.
612 vuosijuhlat keväällä 2020. Osakunnan hallituksella tulee olemaan myös iso rooli tulevissa
613 juhlissa, etenkin taloudellisesta näkökulmasta, sillä suuret juhlat edellyttävät myös hyvää
614 taloudellista pohjaa.

615

616 7.2 Varainhankinnan tehostaminen

617 SKOn taloustilanne on ollut jo viimeisten parin vuoden ajan haastavahko. Tulevana
618 toimintavuonna täytyy varainhankintaan alkaa panostaa entistä kovemmin. SKOn tulevat
619 95. vuosijuhlat vaativat taloudellisia resursseja, sen lisäksi varallisuutta tulee kasvattaa
620 sellaiselle tasolle, etteivät toimintaedellytykset heikenny yhteen huonompaan tulosvuoteen.
621 Varainhankinnan tehostamiseksi valitaan syyskokouksessa 2019 SKOlle erillinen
622 varainhankintavastaava, joka kehittelee yhdessä hallituksen kanssa SKOlle
623 varainhankintasuunnitelman ja lähtee työstämään tätä, jotta hallituksen taloudenhoitaja
624 pystyy keskittymään toimintatalouden pyörittämiseen.

625

626 7.3 Viestinnällisen ilmeen uudistaminen ja nettisivut

627 Osakunnan viestinnälliseen ilmeeseen aletaan panostamaan heti vuoden alusta, mikä
628 tarkoittaa, että tutustutaan tarkemmin logoihin ja yhtenäistetään asiakirjamalleja ja
629 ulkoasua. Suunnitellaan yhdessä tiedottajan kanssa siitä, miten viikkotiedotteen ilmettä
630 rakennetaan paremmaksi, sekä otetaan käyttöön säännölliset kuukausimailit myös muille
631 listoille. Nettisivu-uudistuksen myötä nettisivuille lisätään myös uutta materiaalia, uusi
632 ulkoasu ja enemmän esimerkiksi kuvia.

633

634

635 7.4 Valtakunnallisen suhdetoiminnan elvyttäminen

636

637 Vuonna 2019 aletaan kontaktoimaan muita osakuntia Suomessa ja elvyttämään
638 yhteistoimintaa. Tätä yhteistyötä on pohjustettu jo useamman vuoden ja nyt onkin aika
639 siirtyä pohjustamisesta tekoihin. Keskusteluyhteys on saatu auki jo Helsinkiin ja
640 tarkoituksena olisi lähteä järjestämään Suomen osakuntien yhteistä tapahtumaa
641 helsinkiläisten tovereidemme avulla.